**PLAN JEDNOSTAVNE NABAVE**

**roba, radova i usluga male vrijednosti u 2023. godini**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Predmet nabave** | **Plan nabave****(u eurima)** | **Pozicija u financijskom planu** | **Vrsta postupka** |
| 1. | Istraživanje i strateško planiranje | 410,00 | **Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti - 1.3** | Bagatelna nabavaNarudžbenica |
| 2. | Identifikacija i vrednovanje resursa  | 410,00 | **Razvoj turističkog proizvoda- tijekom cijele godine****točka 2** | Bagatelna nabavaUgovor/narudžbenica |
| Sustavi označavanja kvalitete tur. proizvoda – edukacije, radionice | 1.990,00 |
| Podrška razvoju tur. događanja – organizacija manifestacija | 9.420,00 |
| Tur. infrastruktura – info table, izrada projektne dokumentacije | 1.990,00 |
| Podrška turističkoj industriji – suradnja s putničkim agencijama | 1.990,00 |
| 3. | Poslovne radionice, edukativne prezentacije | 1.990,00 | **Komunikacija i oglašavanja****-točka 3** | Bagatelna nabavaUgovor/narudžbenica |
| Suradnja s organizatorima putovanja - reprezentacija | 1.592,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| . | Kreiranje promo materijala – letci, plakati,grafička priprema, banneri i brošure | 3.318,00 | **Komunikacija i oglašavanja****-točka 3** | Bagatelna nabavaUgovor/narudžbenica |
| Izrada i održavanje internetske stranice | 1.327,00 |
| Kreiranje i upravljanje baze podataka – baza fotografija | 663,00 |
| Tur. informativne aktivnosti – smeđa signalizacija, oglašavanje | 1.990,00 |
| 4. | Upravljanje kvalitetom u destinaciji – licence za tur. vodiče, ciklovodiče, objedinjavanje gastro ponude | 4.645,00 | **Destinacijski menadžment****-točka 4 – tijekom cijele godine** | Bagatelna nabavaUgovor/narudžbenica |
|  | Uređenje okoliša i javnih površina- kupnja rekvizita, sadnica i opreme | 1.990,00 |
| 5. | Članarina u strukovnim organizacijama | 133,00 | **Članstvo u strukovnim organizacijama****-točka 5** | Bagatelna nabavaUgovor/narudžbenica |
| 6. | Knjigovodstvene usluge | 505,00 | **Administrativni poslovi****-točka 6****Materijalni troškovi** | Bagatelna nabavaUgovor/narudžbenica |
| Suveniri | 1.500,00 |
| Telefon,Internet,održavanje opreme | 1.000,00 |
| Sitni inventar | 500,00 |
| Uredski materijal | 850,00 |
| Časopisi, novine | 67,00 |
| Bankovna usluga | 150,00 |
|  Reprezentacija – voda,sok,hrana |  700,00 | **Administrativni poslovi****-točka 6****Materijalni troškovi** | Bagatelna nabavaUgovor/narudžbenica |
| Režijski troškovi –struja, grijanje,voda,smeće | 700,00 |

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, ovim se internim aktom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i javne usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a i 500.000,00 kuna bez PDV-a za javne radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), čiji je naručitelj Turistička zajednica grada Pakraca , a za koje, sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine: 120/2016.) ,ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Predsjednica TZ Grada Pakraca

Anamarija Blažević