

Na temelju članka 15., st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) i članka 70., st. 3, Statuta Turističke zajednice Grada Pakraca, 21. siječnja 2021.godine, Skupština Turističke zajednice Grada Pakraca donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Turističke zajednice Grada Pakraca (u daljnjem tekstu: Naručitelj) utvrđuju se pravila , uvjeti i postupci jednostavne nabave Naručitelja , način postupanja, obveze i odgovornosti Naručitelja u procesu upravljanja jednostavnom nabavom.

Postupci predviđeni ovim Pravilnikom primjenjuju se na postupak koji prethodi sklapanju ugovora o nabavi roba i usluga i radova procijenjene vrijednosti do 200 000,00kn bez PDV-a i radova do 500 000,00kn bez PDV-a (jednostavna nabava), na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Na postupak jednostavne nabave Naručitelja primjenjivat će se ostali pozitivni zakonski i podzakonski akti i interni akti Naručitelja.

Članak 2.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj će u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe , načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga , te načela koja iz tog proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

Na postupak javne nabave na odgovarajući način primijenit će se odredbe Zakona o javnoj nabavi o sukobi interesa.

Članak 4.

Naručitelj je obvezan donijeti plan nabave za proračunsku godinu u kojem su navedeni svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20 000,00kn.

Nabave čija je vrijednost manja od 20 000,00kn nisu u planu nabave već se evidentiraju kroz knjigu narudžbenica.

Narudžbenica sadrži podatke o Naručitelju , vrsti radova, roba i usluga koji se nabavljaju, specifikaciju jedinice mjere, količinu, jedinične cijene, ukupnu cijenu, rok i mjesto isporuke, te podatke o gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi povjerenstvo koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja internim aktom.

Članovi povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja, ako su znanja i vještine koje te osobe posjeduju od utjecaja za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.

Zadaće povjerenstva su pripremiti i provesti postupak jednostavne nabave te dati prijedlog o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi direktor TZ-e.

Članak 6.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 50 000,00kn do 200 000,00kn , te nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 100 000,00kn do 500 000,00kn Naručitelj provodi slanjem poziva na dostavu ponuda upućenog najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, naručitelj može zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekta.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 50 000,00kn, te nabavu radova procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 100 000,00kn, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarski subjektom po vlastitom izboru.

Članak 7.

Poziv na dostavu ponuda šalje se pisanim putem (dopisom, elektroničkom poštom) ili na drugi način koji omogućuje dokaz da je osti zaprimljen. Po potrebi, moguće je objaviti poziv za dostavu ponuda na internetskoj stranici Naručitelja istodobno sa slanjem poziva gospodarskim subjektima po izboru Naručitelja.

Ponude dostavljene na temelju Poziva na dostavu ponuda objavljenog na internetskom stranicama uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenim gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Poziv za ponudu treba sadržavati najmanje podatke o Naručitelju , opis predmeta nabave, način, rok i mjesto izvršenja, rok valjanosti ponude , rok, način i uvjete plaćanja, kriterij odabira ponude, razloge isključenja , i dr., ovisno o predmetu nabave.

Članak 8.

Rok za dostavu ponuda određuje se u Pozivu za dostavu ponuda , a ponude se mogu dostaviti osobno, poštom ili elektroničkom poštom.

Članak 9.

Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje ili upotpunjavanja bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjerni rok.

O provedenom postupku Naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju , pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 10.

Kriteriji za odabir ponuda je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi. Naručitelj će u zapisniku o otvaranju , pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Otvaranje ponuda nije javno.

Za odabir ponuda je dovoljno da pristigne jedna (1) ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Turistička zajednica Grada Pakraca zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda, bez posebnog obrazloženja.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na mrežnim stranicama Naručitelja.

Predsjednica TZ Grada Pakraca
Anamarija Blažević

